
Nya möjligheter med Office 2007

Göran Johannesson

19 mars 2007



www.programsupport.se

Innehåll

Helt nytt användargränssnitt.....	1
Teman och format styr utformningen	2
Bättre understöd för moderna mediefiler	3
Lätt att skapa diagram via SmartArt	3
Inbyggd funktion för att skapa PDF-filer	4
Nya filformat kan bromsa övergången.....	5
Prestanda och stabilitet	6
Sammanfattning	6

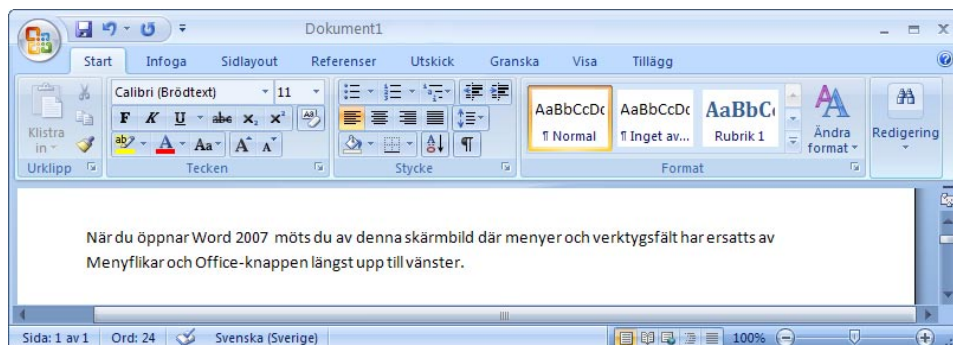
Nya möjligheter med Office 2007

Efter flera års utvecklingsarbete har Microsoft nu börjat leverera kontorspaketet *Office 2007*, som finns tillgängligt i flera olika varianter och prislägen. Office 2007 är den hittills mest omfattande uppgraderingen av Microsofts kontorsprogram och kommer säkert att påverka vårt arbete med information under många år framöver.

Helt nytt användargränssnitt

Den viktigaste och mest märkbara nyheten hos Office 2007 är användargränssnittet, som blivit mer logiskt och lättarbetat men som samtidigt också kräver en tids inkörning för alla som har erfarenhet av tidigare programversioner. Menyerna och verktygsfält har ersatts av ett tiotal olika *Menyflikar* och *Office-knappen* längst upp till vänster. Dessa innehåller alla tillgängliga funktioner i en mer logisk ordning än hos äldre programversioner.

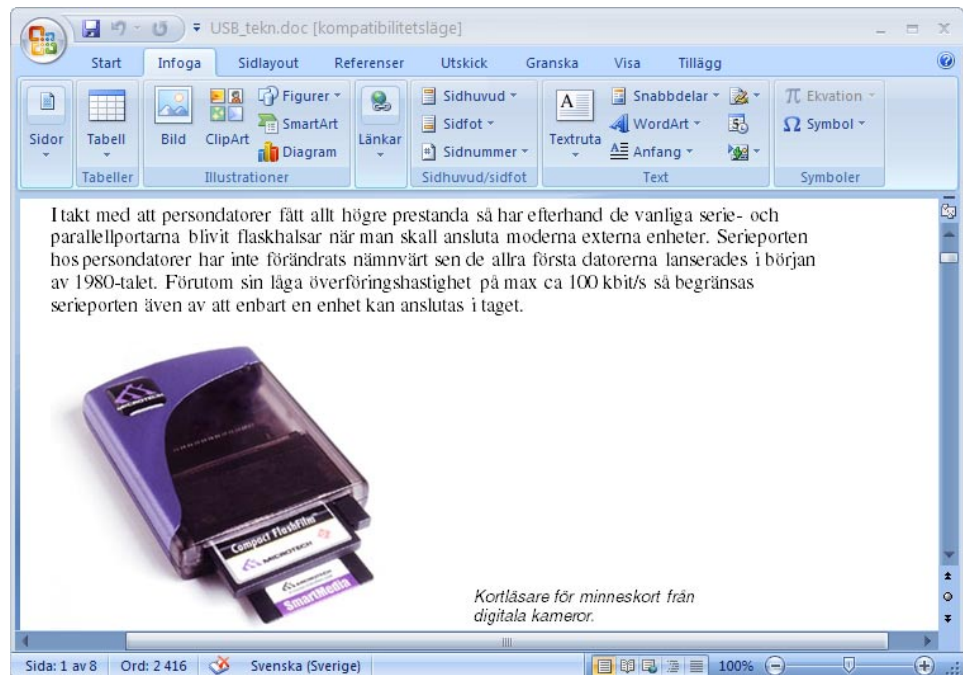
På Office-knappen har man samlat de flesta funktioner som tidigare fanns i Arkiv-menyn. Under fliken *Start* finns funktioner för utformning av text medan fliken *Infoga* har funktioner för att sätta in bilder, diagram, tabeller, sidhuvud m.m. Många funktioner dyker upp automatiskt när du behöver dem, tex när du dubbelklickar på en bild eller markerar ett textavsnitt.



Menyfliken *Start* innehåller de flesta funktioner som behövs för grundläggande utformning av text i Word 2007.

Navigation i dokument underlättas avsevärt av ett nytt användbart *zoom-reglage*, placerat längst ner till höger, som låter dig ändra förstoring steg-löst i dokument.

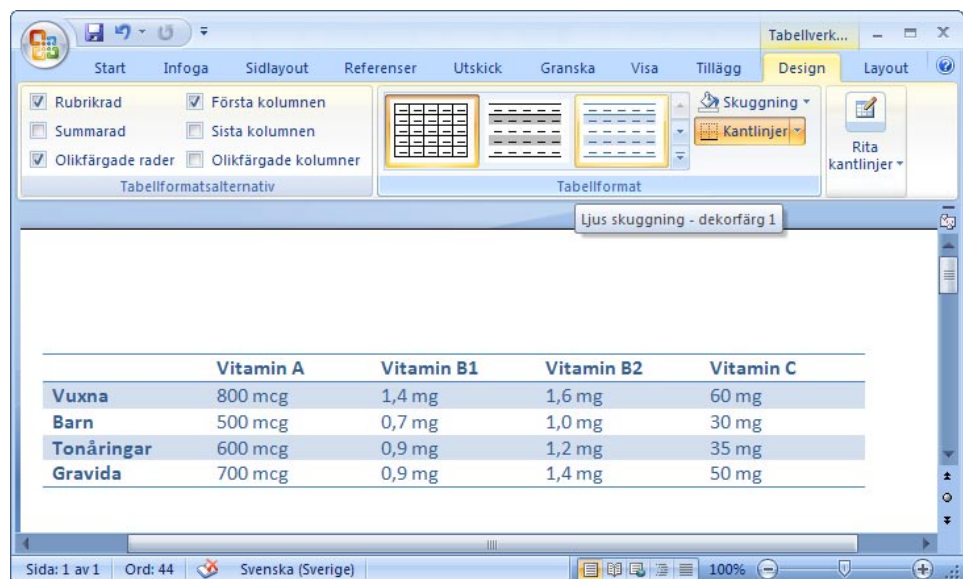
Vid en första anblick är det säkert många erfarna användare som känner sig förvirrade och tycker att det är svårt att hitta önskad funktion. De allra flesta kortkommandon finns dock kvar oförändrade. Först efter en tids användning börjar man uppskatta och förstå logiken bakom det nya användargränssnittet. För en nybörjare är Office 2007 säkert mycket lättare att komma igång med än med äldre versioner av paketet.



Menyfliken Infoga ger dig tillgång till ett stort antal olika typer av objekt som kan sättas in i dokument.

Teman och format styr utformningen

Word 2007 erbjuder ett stort antal färdiga *Teman* som styr såväl layout som textutformning hos text och tabeller. Dessa är ett bra komplement till tidigare formatmallar, särskilt för användare som har begränsad erfarenhet av layout och typografi. Resultatet av valda teman presenteras interaktivt, direkt i dokumentet, när du för muspekaren över områdena för *Teman*, *Layout*, *Format* och *Tabellformat* i de olika flikarna. Teman används även i Excel 2007 för utformning av text och diagram samt i PowerPoint 2007 för att bestämma vilken formgivningssmall som används och för att ställa in animeringar i bilder.



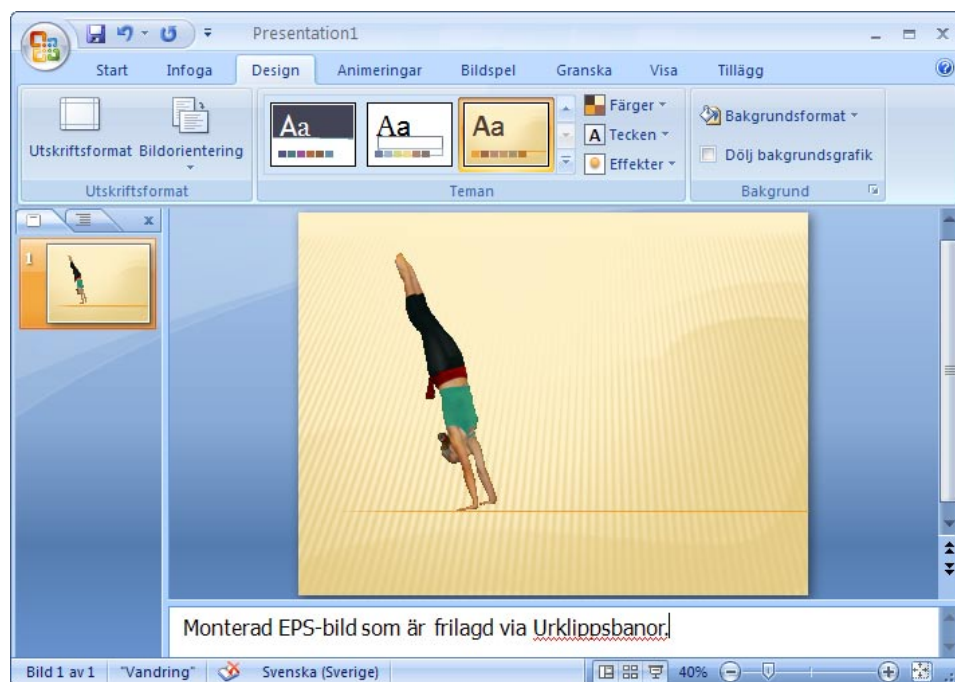
Teman hos Word gör det lätt att ändra utformning hos text och tabeller via färdiga format.

Genom att byta tema kan du ändra utseendet hos hela det aktiva dokumentet med ett klick istället för att välja flera gånger bland olika inställningar för färg, teckensnitt, storlek, marginaler, avstånd m fl egenskaper. Alla Office-programmen delar på samma teman vilket gör det lätt att få ett enhetligt utseende mellan olika dokument. Om du inte är nöjd med de teman som levereras med programmen går det naturligtvis att skapa egna med helt andra egenskaper.

Bättre understöd för moderna mediefiler

Word 2007 och PowerPoint 2007 har fått förbättrat understöd för moderna bild- ljud- och videoformat. Programmen hanterar dessutom EPS-bilder bättre än tidigare och kan nu även visa bilder som är frilagda via urklippbanor. Hos bildspel i PowerPoint fungerar frilägningen bra men banorna går tyvärr förlorade vid utskrift från Word.

PowerPoint 2007 har fått utökat understöd för ett stort antal moderna ljud- och videoformat som används i mediaspelare och mobiltelefoner.



Exempel på frilagd EPS-bild som monterats i PowerPoint 2007.

Lätt att skapa diagram via SmartArt

Den nya funktionen *SmartArt*, som ingår i Word, Excel och PowerPoint, gör det lätt att skapa olika typer av dynamiska diagram och figurer. Funktionen har en långt driven mallstyrning som gör det möjligt även för sporadiska användare att skapa professionella diagram och figurer. Efter att du valt önskad diagramtyp bland de många färdiga mallarna går det lätt att anpassa text, färg, linjer, skuggning mm till dina personliga önskemål.

Funktionen SmartArt är särskilt användbar hos PowerPoint 2007 där det går att omvandla punktlistor till slagkraftiga diagram via ett par musklick.

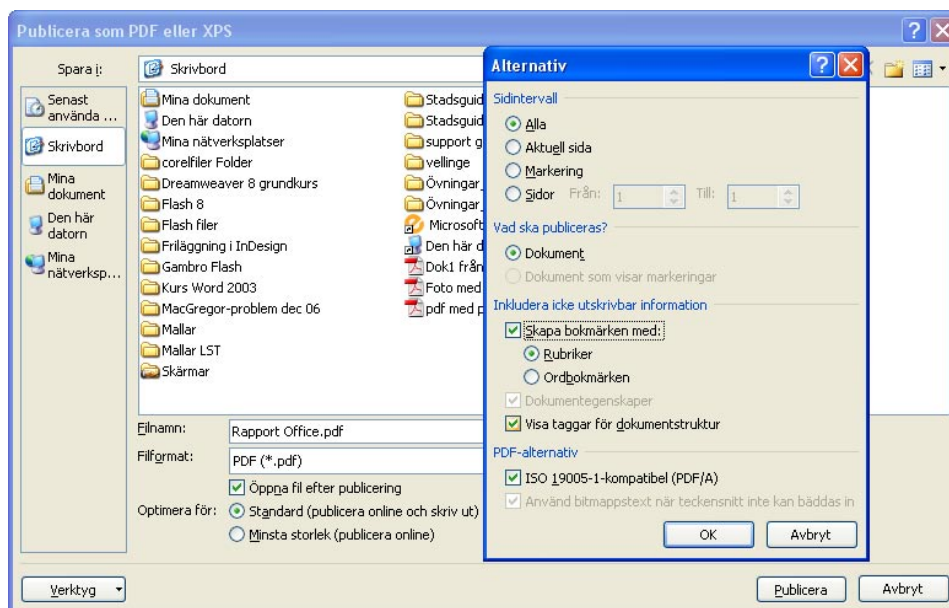


Några exempel på det rika urval av färdiga mallar för SmartArt som finns i Office 2007.

Inbyggd funktion för att skapa PDF-filer

Microsoft verkar nu äntligen ha accepterat att PDF är en viktig dokumentstandard som måste tas på allvar! Alla programmen i Office 2007 är förberedda för framtagning av PDF-filer utan hjälp av Adobes Acrobat-paket. För att PDF-skapande skall bli möjligt måste du dock hämta ett tillägg på Microsofts webbplats. Många tycker säkert att det är märkligt att Microsoft inte levererar PDF-tillägget med Office-paketet. Orsaken till den krångliga hanteringen kan dock vara att Adobe stämt Microsoft för att de gjort intrång i patenten kring PDF-tekniken.

Jämfört med Adobes Acrobat-paket erbjuder PDF-funktionen hos Office-programmen relativt begränsade möjligheter att påverka komprimering och bildkvalitet hos PDF-filerna. Det är dock möjligt att få automatiska bokmärken från rubriker i Word-filer.



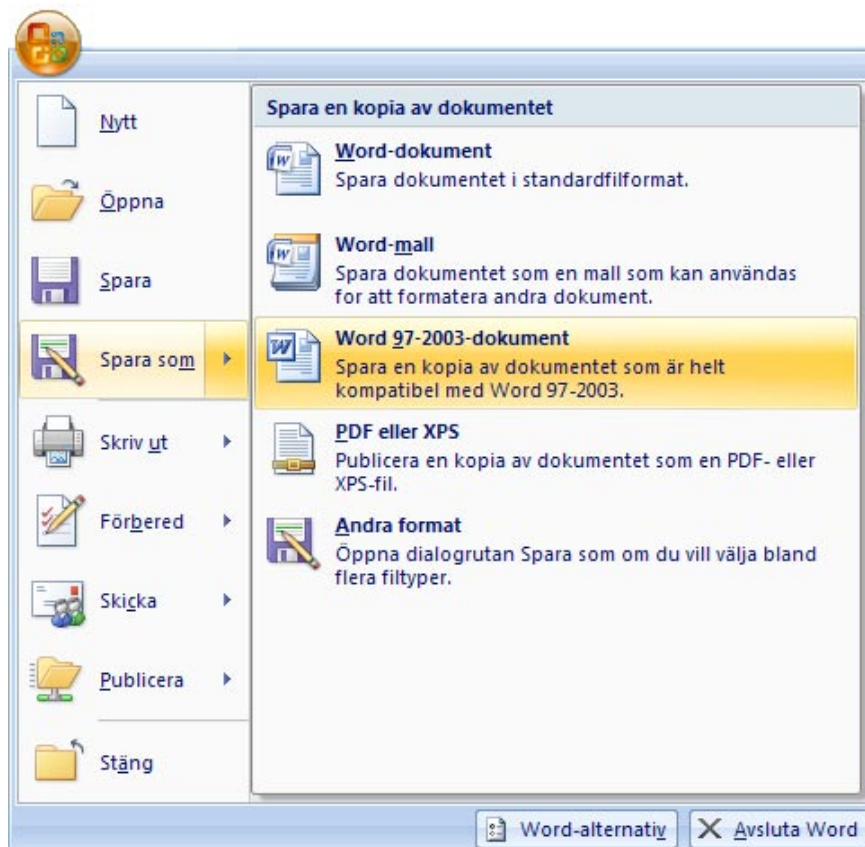
PDF-funktionen hos Office 2007 erbjuder bara två olika alternativ för komprimering.

Eftersom PDF är en Adobe-standard erbjuder Microsoft naturligtvis även ett eget alternativ som benämns *XPS* (eXtensible Markup Language). Detta är ett öppet XML-baserat filformat som Microsoft hoppas att andra programtillverkare skall understödja i sina tillämpningar. Än så länge är det dock bara Windows Vista som kan öppna och granska XPS-filer.

Nya filformat kan bromsa övergången

Programmen i Office 2007 använder helt nya filformat som är baserade på XML. För att inte de nya filerna skall förväxlas med filer från tidigare versioner har man valt att lägga till ett x till de tidigare filtilläggen. Word filer identifieras därmed via *docx*, PowerPoint-filer via *pptx* osv. De nya filformaten tar betydligt mindre plats än tidigare och ger dessutom programmen möjlighet att återskapa filer vid ev urspårningar.

De nya programmen i Office 2007 kan naturligtvis även öppna filer som är framtagna med äldre programversioner. Detta indikeras i dokumentfönstret via texten *Kompatibilitetsläge*. När du sparar sådana filer i de nya filformaten går det att kryssa för alternativet *Bevara kompatibilitet med 97-2003* så att filerna kan redigeras även med äldre programversioner. Begränsningen med kompatibilitetsläget är dock att du går miste om flera av de nya möjligheterna hos programmen i Office 2007. Samma begränsning uppträder om du väljer att spara dokument i de äldre filformaten för Office 97-2003.



Om du sparar i äldre filformat går vissa egenskaper hos dokumenten förlorade.

Om du sparar filer i de nya XML-baserade filformaten kan äldre programversioner inte öppna filerna direkt. Microsoft erbjuder därför ett kostnadsfritt tillägg benämnt *Microsoft Office Compatibility Pack* som låter äldre versioner av Word, Excel och PowerPoint öppna de nya filformaten. Detta tillägg kan du ladda ner från webbadressen:

<http://www.microsoft.com/downloads>

Men även om det går att öppna filer så måste du vara beredd på att vissa egenskaper går förlorade. Som exempel kan nämnas att ekvationer från Word 2007 och SmartArt från PowerPoint 2007 omvandlas till bilder när de öppnas med äldre versioner av programmen.

De nya filformaten kan inte heller monteras i dagens versioner av layoutprogrammen InDesign och Quark XPress. Adobe har dock utlovat understöd i InDesign CS3 som kommer under våren 07.

Användning av nya filformat är säkert nödvändigt för att kunna utveckla funktionaliteten hos Office-programmen men medaljens baksida är samtidigt att filformaten kommer att orsaka problem för många användare och därmed fördröja övergången till Office 2007.

Prestanda och stabilitet

Enligt Microsoft kräver Office 2007 en dator med allra minst 256 MB internminne och 1,5 GB ledigt utrymme på hårddisken. Datorn måste köras med Windows XP SP2 eller Windows Vista. På datorer med 1 GB internminne eller mer är prestanda hos Office 2007 jämförbara med Office 2003. Om datorn har ont om internminne går Office 2007 däremot betydligt trögare än Office 2003. Efter ett par veckors daglig användning har jag ännu inte råkat ut för några urspårningar. Om olyckan ändå skulle vara framme så lovar Microsoft att programmen kan återskapa filer automatiskt vid nästa igångsättning.

Många äldre tillägg, makron och mallar fungerar inte direkt i Office 2007 utan måste anpassas till de nya programmen. Detta gäller t ex makrot *PDFMaker* från Adobe som underlättar framtagning av PDF-filer. Adobe har lovat att ta fram en uppgraderad variant av *PDFMaker* som fungerar med Office 2007.

Sammanfattning

Office 2007 är en genomgripande förändring av arbetsmiljön i världens mest använda kontorsprogram. Det kommer säkert att ta lång tid innan majoriteten av alla användare uppgraderat och vant sig vid det nya användargränssnittet. Paradoxalt nog är de nya programmen bäst lämpade för användare utan tidigare erfarenhet av äldre Office-versioner.

Programmen i Office 2007 har utökats med ett antal nya och användbara funktioner som gör det lätt att ändra utformningen i hela dokument. Även de nya funktionerna kommer bäst till sin rätt för nybörjare och sporadiska användare som inte har tillgång till egna välkonstruerade mallar.